

DZIAŁ VIII

Rozdział 1

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów i zachowania ma na celu:

- 1) diagnozowanie postępów uczniów;
- 2) wspieranie rozwoju uczniów, motywowanie ich do dalszych postępów w nauce i naśladowania dobrych wzorców w zachowaniu;
- 3) pełnienie funkcji informacyjnej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) upowszechnianie osiągnięć uczniów.
- 5) zapoznanie się z kryteriami ocen;
- 6) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
- 7) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) otrzymywanie rzetelnej informacji zwrotnej o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu oraz o osiągniętych postępach;
- 9) zachowanie obiektywizmu;
- 10) wspieranie kreatywności w procesie uczenia się.
- 11) znajomość kryteriów oceniania;
- 12) jawność kryteriów oceniania;
- 13) bieżącą informację o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów;
- 14) informację o uzdolnieniach ich dzieci.
- 15) obserwacja w różnych sytuacjach życia szkolnego prowadzona przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagoga specjalnego i samych uczniów (wpisywanie uwag i spostrzeżeń do dziennika elektronicznego, utrwalanie sukcesów i uczestnictwa uczniów w zawodach, konkursach, itp.);
- 16) karty samooceny i oceny zachowania;
- 17) konsultacje z pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym;
- 18) konsultacje wewnątrz Rady Pedagogicznej;
- 19) konsultacje w zespołach wychowawczych i przedmiotowych;
- 20) rozmowy z rodzicami ucznia;
- 21) wykorzystywanie informacji i zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 96. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów;
- 2) bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów zawartych w podstawie programowej i wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli poszczególnych edukacji;
- 3) stosowanie się do opracowanych dostosowań wymagań opracowanych przez nauczycieli dla poszczególnych uczniów zgodnie z opinią lub orzeczeniem PPP
- 4) informowanie uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych;

- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
- 6) pisemne informowanie rodziców poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych oraz nagannej ocenie z zachowania;
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych w trybie odwoławczym.

§ 97. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 98. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni, w tym poradni specjalistycznych, zwalnia z nauki drugiego języka obcego ucznia:

- 1) z wadą słuchu;
- 2) z głęboką dysleksją rozwojową;
- 3) z afazją;
- 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- 5) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz zalecenia z opinii PPP, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Nauczyciel wychowania fizycznego zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na czas określony w zaświadczeniu lekarskim.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 99. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) udzielanie przez nauczyciela informacji zwrotnej, która powinna zawierać:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - 2) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
 - 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel danego przedmiotu udziela wskazówek umożliwiających uczniowi uzupełnienie braków.

3. Oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów powinny w stałych proporcjach dotyczyć:

- 1) stopnia opanowania przez uczniów wiadomości wynikających z podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym;
- 2) stopnia opanowania przez uczniów umiejętności wynikających z podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym;
- 3) stopnia zaangażowania, włożonego wysiłku oraz postępu w procesie uczenia się.

4. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej powinna być dokonywana według przedstawionych na początku roku szczegółowych wymagań edukacyjnych i form sprawdzania osiągnięć.

5. Uczeń powinien być oceniany systematycznie. Ilość ocen cząstkowych w semestrze powinna być zwiększona o jedną w stosunku do liczby godzin dydaktycznych z danego przedmiotu.

6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

7. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na zasadach ustalonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

8. Uczeń ma obowiązek zaliczenia wszystkich sprawdzianów, testów wiedzy i umiejętności, prac klasowych przewidzianych w danym półroczu. Niewywiązanie się z tego obowiązku jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej, jeśli uczeń nie zgłosi się na drugi termin wyznaczony przez nauczyciela.

9. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z zadania klasowego, sprawdzianu lub testu w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela poza obowiązującym planem lekcji.

10. Ocena z poprawy zostaje wpisana w miejsce oceny, którą uczeń poprawiał.

11. W indywidualnych przypadkach, w związku z uzasadnioną absencją ucznia na pierwszych terminach sprawdzianów, nauczyciel może pozwolić na pisanie lub poprawianie przez ucznia oceny wystawionej ze sprawdzianu, testu lub pracy klasowej w dodatkowym terminie ustalonym indywidualnie.

12. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) pisemne prace kontrolne, testy kompetencji, sprawdziany, kartkówki i zadania domowe
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) zadania w zeszytach przedmiotowych lub zeszytach ćwiczeń
- 4) konkursy;
- 5) wytwory pracy;
- 6) testy sprawnościowe;
- 7) inne formy aktywności.

Zadania domowe dotyczą uczniów Liceum Ogólnokształcącego

13. W ocenianiu cząstkowym stosuje się następującą skalę ocen: 1, 2, +2, -3, 3, +3, -4, 4, +4, -5, 5, +5, 6.

14. Nauczyciele przyjmują następujące kryteria oceniania:

- 1) stopień celujący (6) - oznacza, że uczeń w pełni opanował wymagania edukacyjne i potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności w sposób oryginalny i twórczy;
- 2) stopień bardzo dobry (5) - oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- 3) stopień dobry (4) - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nie jest pełne, ale nie prognozuje trudności w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) stopień dostateczny (3) - oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w wymaganiach edukacyjnych, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
- 5) stopień dopuszczający (2) - oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych jest niezadowolające;
- 6) stopień niedostateczny (1) - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w wymaganiach edukacyjnych, co uniemożliwi mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i może utrudnić naukę przedmiotów pokrewnych;

15. Wystawiając oceny bieżące stosuje się wagi każdej oceny zależnie od formy sprawdzania wiadomości i umiejętności następująco:

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności	Waga oceny	
	Szkoła Podstawowa	Liceum Ogólnokształcące
prace kontrolne i testy kompetencji	4	4
sprawdziany	3	3
kartkówki	2	2
odpowiedzi ustne sprawdzające	2	2
odpowiedzi ustne bieżące	1	1
wtwory prac, testy sprawnościowe, konkursy	2	2
zadania domowe	-----	1
inne formy aktywności	1	1

16. Prace pisemne oceniane w systemie punktowym przelicza się poprzez skalę procentową w następujący sposób:

- 1) 100%-99% celujący;
- 2) 98% - 96% +bardzo dobry;
- 3) 95% - 90% bardzo dobry;
- 4) 89% - 84% -bardzo dobry;
- 5) 83% - 77% +dobry;
- 6) 76% - 70% dobry;
- 7) 69% - 64% -dobry;
- 8) 63% - 57% +dostateczny;
- 9) 56% - 50% dostateczny;
- 10) 49% - 44% -dostateczny;
- 11) 43% - 37% +dopuszczający;
- 12) 36% - 30% dopuszczający;
- 13) 29% - 0% niedostateczny.

17. Zasady przeprowadzania form oceniania:

1) pisemne prace (prace kontrolne, testy kompetencji, sprawdziany):

- 1) obejmują materiał z jednego bądź kilku działów z realizowanego materiału (w przypadku testów kompetencji obejmują całość zdobytych wiadomości i umiejętności), trwają minimum jedną godzinę lekcyjną,
- 2) pisemne prace sprawdzające są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem ich termin wpisuje się do dziennika (każda w innym dniu, nie dotyczy sprawdzianów poprawkowych i przełożonych na życzenie uczniów). W przypadku przekładania sprawdzianów nauczyciel ma obowiązek odnotować nowy termin sprawdzianu wraz z adnotacją: „Sprawdzian przełożony na prośbę klasy/grupy”. W takim przypadku sprawdzian nie wchodzi w limit tygodniowy.
- 3) są jedyną pisemną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności w danym dniu,
- 4) w ciągu jednego tygodnia uczeń może mieć trzy prace pisemne;

2) kartkówki:

- 1) są formą sprawdzania wiadomości i umiejętności z ostatniej lub ostatnich trzech lekcji,
- 2) są jedyną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności z przedmiotu w danym dniu,
- 3) kartkówki nie muszą być zapowiadane;
- 4) uczeń który zgłosił usprawiedliwione nieprzygotowanie przed lekcją, jest zwolniony z pisania kartkówki nie zapowiedzianej;

3) pisemne prace domowe:

- 1) uczeń LO ma obowiązek odrobienia zadania domowego,
- 2) uczeń LO ma obowiązek zgłoszenia braku zadania (zasady ustala nauczyciel na początku roku szkolnego),
- 3) nieusprawiedliwiony brak zadania domowego jest podstawą wpisania uczniowi LO uwagi do dziennika;

4) odpowiedzi ustne:

- 1) są tradycyjną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,

- 2) sprawdzają wiedzę i umiejętności z trzech ostatnich tematów lub materiału w zakresie wskazanym przez nauczyciela do przygotowania;
- 5) inne formy aktywności oceniane są wg kryteriów ustalonych przez danego nauczyciela,
- 6) testy sprawnościowe:
- 1) służą do określania poziomu i postępu sprawności i wydolności fizycznej ucznia,
 - 2) postępy premiowane są oceną wg kryterium podanego przez nauczyciela,
 - 3) powinny uwzględniać w ocenie możliwości i zaangażowanie ucznia;
- 7) testy kompetencji przygotowujące do egzaminów zewnętrznych:
- 1) obejmują przekrojowe zadania z treści, które zostały zrealizowane,
 - 2) zadania i arkusze wzorowane są na arkuszach egzaminacyjnych,
 - 3) testy oceniane są zgodnie z zasadami oceniania prac pisemnych.

18. Nauczyciele, mają obowiązek oddać sprawdzoną pracę klasową najszybciej jak to możliwe, najpóźniej w terminie do trzech tygodni od daty jej pisania.

19. Sprawdzone i ocenione prace pisemne otrzymuje uczeń do wglądu na lekcji. Prawo do wglądu ocenionej pracy ucznia ma również jego rodzic na swoją prośbę-wyłącznie w obecności nauczyciela. Nie ma możliwości kserowania i fotografowania prac.

§ 100. 1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.

2. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne uwzględnia różnorodne formy aktywności ucznia, w tym różne formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności (pisemne i ustne). Poprzedzone jest wystawieniem oceny przewidywanej, z którą nauczyciel winien zapoznać uczniów i rodziców z tygodniowym wyprzedzeniem, przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych.

3. Ocena śródroczna i roczna jest oceną poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniającą wszystkie oceny oraz jego zaangażowanie w całoroczną naukę. Nauczyciel także bierze pod uwagę średnią ważoną uzyskanych ocen bieżących.

Średnia ważona	Ocena klasyfikacyjna
poniżej 1,70	niedostateczny
1,70 - 2,69	dopuszczający
2,70 - 3,69	dostateczny
3,70 - 4,69	dobry
4,70 - 5,69	bardzo dobry
5,70 - 6,0	celujący

1. Nauczyciele i wychowawcy na początku roku szkolnego:

- 1) informują uczniów i rodziców o kryteriach i zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz o kryteriach oceny zachowania;
- 2) informują uczniów i rodziców o warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego.

3. Wyniki klasyfikacji śródrocznej zatwierdza Rada Pedagogiczna.

4. O ocenach tych rodzice są informowani podczas wywiadówek zwołanych w terminach ustalonych przez dyrektora Szkoły, wpisywane są one również do dziennika elektronicznego.

5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania w danym roku szkolnym.

6. Wyniki klasyfikacji rocznej zatwierdza Rada Pedagogiczna.

7. W ocenianiu śródrocznym i rocznym w klasach 1-3 Szkoły Podstawowej stosuje się oceny opisowe.

8. Ocenianie śródroczne i roczne w klasach 4-8 Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącym ustala się w stopniach według skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
Celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
Dobry	4	db.
Dostateczny	3	dst.
Dopuszczający	2	dop.
Niedostateczny	1	ndst.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są w korelacji ze śródroczną lub roczną średnią ważoną ocen. Ustala się równocześnie, że średnie zaokrągla się w górę począwszy od 0,70 przy każdej średniej (1,70 – dopuszczający, 2,70 – dostateczny, 3,70 – dobry, 4,70 – bardzo dobry, 5,70 – celujący)

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii lub etyki, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

11. O przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotu, wychowawca klasy informuje rodziców poprzez e-dziennik na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną,

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii Poradni, w tym poradni specjalistycznych.

§ 101. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich. Dyrektor ustala również skład komisji egzaminacyjnej oraz zawiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców o terminie egzaminu poprawkowego.

3. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest przesłać uczniowi i jego rodzicom przez e-dziennik zakres wymagań do egzaminu.

4. Nauczyciel przygotowuje w oparciu o podstawę programową i wymagania edukacyjne test na ocenę dopuszczającą.

5. Nauczyciel uczący, w wyjątkowych przypadkach, może na własną prośbę zrezygnować z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Uczeń nieobecny na egzaminie poprawkowym ma prawo do dodatkowego terminu, po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego ważny powód nieobecności w dniu egzaminu. Zaświadczenie należy dostarczyć najpóźniej w dniu egzaminu.

9. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną, tylko raz w danym etapie kształcenia, jeśli nauka przedmiotu jest kontynuowana w kolejnym roku szkolnym. (nie dotyczy uczniów klas programowo najwyższych).

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zgodnie z odrębnymi:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu co najmniej 50% nieobecności i braku ocen cząstkowych. W przypadku braku podstaw do rocznej klasyfikacji ucznia, uczeń ma obowiązek przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły i uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż przed konferencją klasyfikacyjną.

3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje roczną ocenę niedostateczną.

4. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 102. Postępy uczniów odnotowuje się w:

- 1) elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
- 2) arkuszach ocen;
- 3) protokołach RP.

§ 103. 1. Uczniowie Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów minimum 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymują promocję z wyróżnieniem.

1. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach szkolnych uczniów:

- 1) poprzez dziennik elektroniczny;
- 2) konsultacje indywidualne;

- 3) informacja telefoniczna;
- 4) spotkania z rodzicami;
- 5) zebrania rodziców danej klasy na wniosek dyrektora, wychowawcy, nauczycieli lub rodziców.

§ 104. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zasad oceniania i klasyfikowania.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie ~~do siedmiu~~ dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor Szkoły sprawdza zasadność odwołania i podejmuje działania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w porozumieniu z nauczycielem i po ustnym uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami/, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor/wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
- 3) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły, prowadzący takie same zajęcia – jako egzaminatorzy.

8. Przewodniczącą komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zgodnie z odrębnymi przepisami:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania/ćwiczenia/pytania egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) uzyskane /ustalone przez komisję oceny.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami.

2. Na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informację o przewidywanych ocenach rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują do elektronicznego dziennika lekcyjnego.

4. Nauczyciele umożliwiają uczniom w uzasadnionych przypadkach poprawę przewidywanych ocen rocznych na ustalonych przez nauczyciela zasadach, podanych na początku roku szkolnego.

§ 105. 1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, samego ucznia i zgodnie z zasadami i kryteriami oceniania zachowania.

2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z obowiązującymi kryteriami jest ostateczna.

3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku pozaszkolnym;
- 3) stosowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pop);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (ng).

3. Podstawą do ustalenia oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z ustalonymi kryteriami; w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może podnieść lub obniżyć ocenę wynikającą z liczby punktów.

4. Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić ucznia o przewidywanej dla niego ocenie na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. W następujących sytuacjach ocena zostaje podniesiona o jeden stopień: udzielenie pomocy drugiej osobie z narażeniem własnego dobra, udzielanie pomocy osobom starszym, chorym, pokrzywdzonym przez los lub życiowo zagubionym.

6. W następujących przypadkach uczeń otrzymuje ocenę naganną, niezależnie od ustalonych kryteriów punktowych: stwierdzenie u ucznia posiadania lub zażywania narkotyków, popełnienie wykroczenia, które podlega postępowaniu sądowemu (np. cyberprzemoc), nieusprawiedliwienie powyżej **100** godzin lekcyjnych w I półroczu i **200** godzin łącznie na koniec roku.

7. W poniższej sytuacji uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, niezależnie od ustalonych kryteriów punktowych, nieusprawiedliwienie **50-99** godzin lekcyjnych w I półroczu i **100-199** godzin łącznie na koniec roku.

8. Niezależnie od sumy punktów ustalonych zgodnie z kryteriami ocena z zachowania ulega obniżeniu o jeden stopień w przypadku nieusprawiedliwienia **30-49** godz. lekcyjnych w I półroczu i **60-90** godzin łącznie na koniec roku.

§ 106. 1. Ocena roczna jest sumą zdobytych punktów w pierwszym i drugim półroczu podzieloną przez dwa.

2. Punktacja z poszczególnych kryteriów powinny uwzględniać poniższe obszary:

Stosunek do nauki	Frekwencja	Kultura osobista	Praca społeczna	Postawa moralna
-------------------	------------	------------------	-----------------	-----------------

<p>- sumienność, poczucie odpowiedzialności, dotrzymanie terminów, rzetelne wywiązywanie się z powierzonych zadań, duży wkład pracy;</p> <p>- systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych;</p> <p>- udział i uzyskanie lokat w konkursach (na podstawie wpisów nauczycieli w zakładce Uwagi);</p> <p>- wywiązywanie się z zadań przydzielonych w ramach realizowanych w szkole projektów, przedsięwzięć, zadań;</p> <p>-nieprzeszkadzanie w prowadzeniu lekcji.</p>	<p>- 100% frekwencja</p> <p>- wszystkie nieobecności usprawiedliwione(z tolerancją do 1 godz. nieuspr.);</p> <p>nieusprawiedliwione lekcje, wagary, motoryczne spóźnienia nieusprawiedliwione</p>	<p>- dbałość o wygląd zgodny z wizerunkiem ucznia;</p> <p>- wysoka kultura osobista;</p> <p>- przestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły.</p>	<p>-wywiązywanie się z pełnienia funkcji (praca w samorządzie)w klasie,w szkole;</p> <p>- praca na rzecz klasy;</p> <p>-praca na rzecz szkoły, pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych;</p> <p>- praca na rzecz środowiska i społeczności lokalnej;</p> <p>- koleżeńska pomoc w nauce, nadrabianiu zaległości;</p> <p>-udział w akcjach charytatywnych.</p>	<p>- używanie tel. kom. podczas lekcji oraz spotkań w auli; ?</p> <p>- nagrywanie filmów, dźwięku, robienie zdjęć na lekcji;</p> <p>- wykorzystywanie gotowych materiałów /ściąg/ w pracy pisemnej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) - spożywanie 2) alkoholu; palenie papierosów, e-papierosów ; - posiadanie narkotyków, dopalaczy czy innych środków odurzających 3) -mobbing (zastraszenie, znęcanie się psychiczne, wyłudzenie pieniędzy itp.,cyberprzemoc -kradzież; 4) - fałszowanie dokumentów (w tym usprawiedliwień);- kłamstwo; 5) - niewłaściwe zachowanie na wycieczkach, rajdach, dyskotekach, apelach szkolnych 6) - tworzenie i publikowanie zdjęć czy filmików z wizerunkiem innych uczniów i nauczycieli bez ich zgody podczas lekcji, przerw jak i poza lekcjami, 7) - wulgarne słownictwo; 8) - Aroganckie i agresywne zachowanie wobec dorosłych i ko-
---	---	--	--	---

				legów. 9) -zachowania łamiące regulamin internatu. - niszczenie mienia szkolnego.
--	--	--	--	--

§ 107. 1.Podstawą informacji zawarte w karcie oceny zachowania odpowiednio dla uczniów Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w oparciu /na podstawie wypełnionej Karty

2. Uczeń dokonuje samooceny w rubryce Ocena ucznia.

3. Wychowawca wpisuje własną punktację w rubryce Ocena nauczyciela.

4. Karta oceny z zachowania dla Szkoły Podstawowej.

1) w każdej kategorii przyznajemy sobie ocenę w skali od 1 do 6 (1-najgorsza, 6-najlepsza)

STOSUNEK DO NAUKI	Ocena ucznia	Ocena nauczyciela
Jestem sumienny, odpowiedzialny, dotrzymuję terminów, rzetelnie wywiązuję się z powierzonych zadań, odrabiam zadania domowe		
Uzupełniam zaległości		
Systematycznie (obecność 80%) biorę udział w zajęciach dodatkowych		
Biorę udział w konkursach		
FREKWENCJA		
Mam 100% frekwencję (tolerancja 2 dni usprawiedliwionych)		
Mam wszystkie nieobecności usprawiedliwione (z tolerancją 5 godzin nieusprawiedliwionych)		
KULTURA OSOBISTA		
Dbam o wygląd zgodny z wizerunkiem ucznia, nie ubieram się wyzywająco, nie nakładam zbyt mocnego makijażu, dbam o higienę osobistą		
Zachowuję się kulturalnie, mówię „dzień dobry” osobom starszym (nauczyciele, obsługa), nie przeklinam		
Przestrzegam zarządzeń dyrektora, regulaminów		
Dążę do rozwiązywania problemów i konfliktów z innymi uczniami		

Dbam o uczucia innych osób kiedy wyrażam swoje zdanie		
PRACA SPOŁECZNA		
Wywiązuję się z pełnionych funkcji(przewodniczący, członek samorządu-w klasie-w szkole		
Pracuję na rzecz klasy: przygotowuję imprezy, wycieczki, wydarzenia		
Pracuję na rzecz szkoły: pomagam w przygotowaniu uroczystości		
Pracuję na rzecz środowiska i społeczności lokalnej		
Pomagam kolegom w nauce i nadrabianiu zaległości		
Biorę udział w akcjach charytatywnych		
POSTAWA MORALNA		
Jestem dobrym kolegą/dobrą koleżanką		
Nie dokuczam innym uczniom, nie wyśmiewam się z nikogo		
Nie stosuję cyberprzemocy		
Zgłaszam osobie starszej jeśli widzę, że komuś dzieje się krzywda		
Biorę w obronę uczniów, którym dzieje się krzywda		

5. Karta oceny z zachowania dla Liceum Ogólnokształcącego.

Kryteria	Wzorowe (6)		Bardzo dobre (5)		Dobre (4)		Poprawne (3)		Nieodpowiednie (2)		Nagane (1)	
	U	N	U	N	U	N	U	N	U	N	U	N
Stosunek do nauki												
Frekwencja												
Kultura osobista												
Praca społeczna												
Postawa moralna												
Przedziały punktowe	29-30		28- 25		24-20		19-15		14-5		poniżej 5	
Suma punktów ucznia												

DZIAŁIX

WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE

§ 108. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów;