

Statut

Szkoły Muzycznej I stopnia

przy

Zespole Szkół Publicznych

w Rymanowie

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II	Misja, cele i zadania Szkoły oraz sposób ich realizacji	5
ROZDZIAŁ III	Organy Szkoły, ich zadania i kompetencje	9
ROZDZIAŁ IV	Organizacja Szkoły	16
ROZDZIAŁ V	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	18
ROZDZIAŁ VI	Uczniowie Szkoły	21
ROZDZIAŁ VII	Regulamin Oceniania Wewnątrzszkolnego	27
ROZDZIAŁ VIII	Postanowienia końcowe	37
 ZAŁĄCZNIK NR 1		
<i>Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Muzycznej I st. w Rymanowie</i>		
 ZAŁĄCZNIK NR 2		
<i>Regulamin Rady Pedagogicznej</i>		

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Muzyczna I stopnia w Rymanowie, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie, ul. Szkolna 2, 38-480 Rymanów. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Rymanów z siedzibą przy ul. Mitkowskiego 14a w Rymanowie (38-480). Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 w Warszawie (00-071) za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 36/40 w Warszawie (00-924).

§ 2

1. Szkoła prowadzi naukę na wydziale instrumentalnym w dwóch cyklach kształcenia: sześcioletnim (dla dzieci od 6 do 8 lat) i czteroletnim (dla uczniów w wieku 9 – 16 lat).
2. Absolwent Szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Rymanowie, które potwierdza uzyskanie podstawy wykształcenia muzycznego.

§ 3

1. W Szkole prowadzi się naukę na wydziale instrumentalnym w specjalnościach:
 - 1) akordeon;
 - 2) altówka;
 - 3) wiolonczela;
 - 4) flet;
 - 5) fortepian;

- 6) gitara;
- 7) klarnet;
- 8) puzon;
- 9) sakshorn;
- 10) saksofon;
- 11) skrzypce;
- 12) trąbka;
- 13) waltornia.

2. Dopuszcza się wprowadzenie nauczania w innych specjalnościach, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi Szkoły.

§ 4

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się na podstawie *Regulaminu rekrutacji uczniów do Szkoły Muzycznej I st. w Rymanowie*, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Oprócz pełnej nazwy Szkoły w brzmieniu podanym w ust. 1 dopuszcza się używanie czytelnego jej skrótu o treści: „SM I st. w Rymanowie”.
3. Szkoła posiada stronę internetową pod adresem: ***www.zsprymanow.pl***
4. Szkoła posiada adres poczty elektronicznej: ***sm1rymanow@gmail.com***
5. Ilekroć w dalszych przepisach Statutu jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
6. Niniejszy Statut został przygotowany w oparciu o ustawy oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane za ich powstania.

Rozdział II

Misja, cele i zadania Szkoły oraz sposób ich realizacji

§ 5

Misją Szkoły Muzycznej I stopnia w Rymanowie jest:

- 1) rozwijanie zdolności muzycznych uczniów oraz ich kompetencji muzycznych, zwłaszcza w zakresie podstaw nauki na wybranym instrumencie,
- 2) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia muzycznego,
- 3) harmonijne łączenie funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 4) dążenie do wprowadzenia młodych ludzi w świat kultury i sztuki,
- 5) podejmowanie starań o zapewnienie oferty edukacyjnej zawierającej treści ujęte w atrakcyjne i wartościowe formy dydaktyczne,
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielnego myślenia i odpowiedzialnego działania we współczesnym świecie,
- 7) dbałość o wszechstronny rozwój osobowości ucznia wychowywanego przez sztukę,
- 8) upowszechnianie kultury wysokiej, a w szczególności muzyki klasycznej poprzez umożliwienie uczniom dostępu do wszelkiego rodzaju imprez muzycznych organizowanych przez Szkołę bądź inne instytucje kultury,
- 9) szczególna dbałość o bezpieczeństwo uczniów i wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 6

Szkoła Muzyczna I stopnia w Rymanowie realizuje cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wynikające z przepisów prawa oświatowego, z uwzględnieniem *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie* dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska poprzez:

- 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
- 2) realizację podstaw programowych ze wszystkich przedmiotów w oparciu o zindywidualizowane programy nauczania oraz innowacje i eksperymenty pedagogiczne.

- 3) stosowanie systemu oceniania wewnątrzszkolnego,
- 4) zatrudnianie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
- 5) umożliwienie uczniom odpowiedniego przygotowania oraz uczestnictwa we wszelkiego rodzaju przesłuchaniach, konkursach i festiwalach,
- 6) publiczne prezentowanie osiągnięć uczniów, dzięki różnym formom występów,
- 7) wzbogacanie oferty edukacyjnej o działania mające na celu wzrost świadomości artystycznej, umożliwianie uczniom udziału w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez Szkołę lub inne instytucje kultury, oraz promocję tych wydarzeń,
- 8) umożliwianie uczniom dostępu do uznanych autorytetów w różnych dziedzinach w formie konsultacji, lekcji mistrzowskich, wykładów itp.,
- 9) umożliwienie szczególnie uzdolnionym uczniom realizacji nauczania w trybie indywidualnym.

§ 7

Cele i zadania wychowawcze realizowane są w Szkole poprzez:

- 1) wspomaganie przez Szkołę wychowawczej roli rodziny oraz aktywną współpracę z rodzicami,
- 2) wdrożenie programu wychowawczego Szkoły,
- 3) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, tj. konsultacje specjalistyczne w zakresie psychologii i pedagogiki, doradztwo zawodowe, itp.,
- 5) kształtowanie świadomych, wrażliwych odbiorców sztuki dzięki upowszechnianiu dóbr kultury i ułatwianiu uczniom dostępu do nich,
- 6) kształtowanie patriotycznych i humanistycznych postaw uczniów, poszanowanie tradycji i norm współżycia społecznego,
- 7) uwrażliwienie uczniów na problemy współczesnego świata oraz zachęcanie do aktywnego ich rozwiązywania (działalność charytatywna, kampanie społeczne, koncerty środowiskowe popularyzujące kulturę wysoką, itp.).

§ 8

Cele i zadania opiekuńcze realizowane są w Szkole poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole w godzinach zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych; podczas wszelkich form edukacyjnych odbywających się poza terenem szkoły (koncerty, wycieczki, imprezy okolicznościowe),
- 2) opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej czy materialnej,
- 3) opiekę psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, a także – w razie potrzeby – zapewnienie pomocy medycznej,
- 4) udzielanie pomocy uczniom uzdolnionym poprzez prowadzenie zajęć w ramach indywidualnego toku nauczania.

§ 9

W Szkole obowiązuje *Regulamin Oceniania Wewnątrzszkolnego*, o którym mowa w § 39.

§ 10

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną – w oparciu o stosowne przepisy i zarządzenia.

§ 11

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu uzyskania pomocy w sprawach uczniowskich, a także skutecznego diagnozowania problemów wychowawczych i zdrowotnych uczniów.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega na wymianie informacji z wyspecjalizowanymi w tym zakresie instytucjami, a także wspomaganie nauczycieli poprzez spotkania ze specjalistami oraz organizacji wykładów, pogadanek i warsztatów dla uczniów.

3. W celach szkoleniowych oraz wymiany doświadczeń Szkoła współpracuje ze Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną utworzoną w Makroregionie, do którego Szkoła przynależy.

§ 12

Szkoła aktywnie współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) utworzenie Rady Rodziców składającej się z przedstawicieli rodziców uczniów. Kompetencje Rady Rodziców opisane są w dalszej części Statutu, a sposób jej działania określony jest odrębnymi przepisami,
- 2) możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielami instrumentu głównego, a także – w razie potrzeby – z nauczycielami przedmiotów ogólnomuzycznych,
- 3) bieżące informowanie rodziców o sytuacji uczniów, ich postępach w nauce, nieobecności na zajęciach i wszelkich problemach związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz szczególnych uzdolnieniach, poprzez kontakt osobisty, telefoniczny oraz drogą elektroniczną,
- 4) umożliwienie rodzicom konsultacji psychologiczno-pedagogicznych oraz każdej innej pomocy w sprawach dotyczących ich dzieci,
- 5) umożliwienie rodzicom kontaktu z dyrekcją Szkoły w godzinach przyjęć, a w sprawach pilnych – niezwłocznie.

§ 13

Szkoła aktywnie współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego poprzez:

- 1) udział w imprezach organizowanych przez samorząd, obchodach świąt państwowych, uroczystościach okolicznościowych, koncertach, akcjach charytatywnych itp.,
- 2) współuczestnictwo w projektach kulturalnych inicjowanych przez instytucje samorządowe,
- 3) działalność kulturotwórczą na rzecz środowiska lokalnego, ze szczególnym uwzględnieniem jego potrzeb.

Rozdział III

Organy Szkoły, ich zadania i kompetencje

§ 14

Do organów Szkoły należą:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Wicedyrektor ds. Szkoły Muzycznej,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor

§ 15

Kompetencje i zadania Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie wynikające z przepisów prawa to w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły i jej reprezentacja na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, a także wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oraz niezwłoczne zawiadamianie o tym fakcie organ prowadzący oraz nadzorujący Szkołę oraz realizacja zarządzeń organów nadzorujących Szkołę;
- 5) wykonywanie zadań związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

- 6) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia do innych klas, zmian przedmiotu głównego i nauczycieli prowadzących;
- 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 8) realizowanie zadań związanych z oceną nauczycieli oraz opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
- 9) współpraca w wykonywaniu zadań z innymi organami Szkoły;
- 10) przedkładanie Radzie Szkoły do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projektów *Planu Pracy Szkoły* i kierowanie ich realizacją;
- 11) proponowanie do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a także przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 12) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków z zastosowaniem przepisów *Konwencji o Prawach Dziecka*;
- 13) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
- 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) współdziałanie z samorządem terytorialnym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;
- 16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi oraz administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 17) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 18) załatwianie spraw osobowych pracowników;
- 19) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników;

- 20) wykonywanie zadań wynikających z przepisów BHP, w tym zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 21) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Dyrektor jest Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor, jako Kierownik zakładu pracy, jest zobowiązany do:
 - 1) zaznajamiania pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy oraz ich podstawowymi uprawnieniami;
 - 2) organizowania pracy tak, by zapewnić pełne wykorzystanie czasu pracy, uzdolnień, kwalifikacji pracowników;
 - 3) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz prowadzenie systematycznych szkoleń w tym zakresie;
 - 4) terminowego i prawidłowego wypłacania wynagrodzeń oraz zaspokajania – w miarę posiadanych środków – socjalnych potrzeb pracowników;
 - 5) ułatwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz stosowania obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracowników oraz wyników ich pracy;
 - 6) prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników;
 - 7) wpływania na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły

§ 17

1. Dyrektor Szkoły realizuje powyższe zadania osobiście lub poprzez powierzenie ich powołanym przez siebie osobom zajmującym stanowiska kierownicze w Szkole.
2. Stanowiska kierownicze, które może powierzyć Dyrektor Szkoły, to stanowiska Wicedyrektorów, w tym Wicedyrektora ds. Szkoły Muzycznej.
3. Wicedyrektorzy zastępują Dyrektora podczas jego nieobecności w Szkole oraz wykonują zadania zgodnie z zakresem obowiązków przekazanych im przez Dyrektora Szkoły, a także inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

Wicedyrektor ds. Szkoły Muzycznej

§18

1. Kompetencje i zadania Wicedyrektora Zespołu Szkół Publicznych ds. Szkoły Muzycznej wynikające z przepisów prawa to:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły i jej reprezentacja na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) przygotowywanie *Arkusza Organizacyjnego Szkoły*;
- 6) decydowanie o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w *Statucie Szkoły* po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 7) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, a także niezwłoczne zawiadamianie o tym fakcie organ prowadzący oraz nadzorujący Szkołę;
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną;
- 9) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
- 10) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 11) współdziałanie z samorządem terytorialnym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;

- 12) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projektów *Planu Pracy Szkoły*, kierowanie ich realizacją, składanie okresowych sprawozdań z ich realizacji;
- 13) ustalenie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 14) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji obserwacji;
- 15) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenie do innych klas oraz skreślanie z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 16) organizowanie warunków nauki i pracy zgodnie z *Konwencją o Prawach Dziecka*;
- 17) zapewnienie nauczycielom pomocy w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
- 18) realizowanie zadań związanych z oceną nauczycieli oraz opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie.

Rada Pedagogiczna

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły działającym w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady, o której mowa w punkcie 1 wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wnioski dyrektora ZSP o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

5. Rada Pedagogiczna także:

- 1) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o przygotowanie projektu nowego statutu Szkoły albo jego zmiany,
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
- 3) uchwała Regulamin Rady Pedagogicznej,
- 4) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły,
- 5) opracowuje program wychowawczy Szkoły.

Rada Rodziców

§ 20

1. W Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie funkcjonuje sześciuosobowa Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada, o której mowa w punkcie 1 działa w oparciu o Regulamin przez siebie uchwalony.
- 3 Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 21

1. W Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie działa Samorząd Uczniowski, który tworzą przedstawiciele ogółu uczniów.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.

§ 22

1. Każdy z organów działających w Szkole ma zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w statucie. W celu koordynacji działań organy Szkoły współpracują ze sobą poprzez:

- 1) wzajemną wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach,
- 2) zapraszanie na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
- 3) wspólne działanie na rzecz placówki,
- 4) zapytania o opinie przed podjęciem uchwały.

2. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły, głównym ich obowiązkiem jest dążenie do ich polubownego rozstrzygnięcia. Formy i sposoby rozstrzygania sporów organy ustalają między sobą. W razie potrzeby strony mogą powołać mediatora.

3. Wszelkie spory zaistniałe na terenie Szkoły powinny być rozwiązywane w atmosferze zrozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

4. Ewentualne spory między pracownikami Szkoły rozstrzygane są przez Dyrektora, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron.

5. Spory pomiędzy uczniami i nauczycielami rozpatruje Dyrektor Szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w punktach 2 i 4.

6. Decyzje w sprawach, o których mowa w punktach 4 i 5 podejmuje Dyrektor w terminie 30 dni od daty wpłynięcia pismennego zażalenia – po rzetelnym zbadaniu i wyjaśnieniu sprawy.
7. Treść podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem Dyrektor przekazuje niezwłocznie wszystkim zainteresowanym stronom na piśmie.
8. Od decyzji Dyrektora wnioskodawcy mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
9. W przypadku naruszenia praw uczniów przez innych członków społeczności szkolnej, osobą upoważnioną do przeprowadzenia analizy sprawy jest Dyrektor. Jeżeli jedną ze stron sporu jest Dyrektor, sprawę przekazuje się organowi pełniącemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
10. W razie uchwały Rady Pedagogicznej o odwołanie z pełnionej funkcji Dyrektora Szkoły postępowanie wyjaśniające przeprowadza organ prowadzący Szkołę. Wszystkie zainteresowane w tych sprawach strony mają prawo składać wyjaśnienia na piśmie lub ustnie.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora i Wicedyrektora ds. Szkoły Muzycznej oraz zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Wicedyrektor ds. Szkoły Muzycznej ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Struktura organizacji nauczania w Szkole:
 - 1) Cykl sześcioletni (rozpoczęcie nauki w szkole w wieku od 6 do 9 roku życia);
 - 2) Cykl czteroletni (rozpoczęcie nauki w szkole w wieku od 10 do 16 roku życia)

§ 24

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Czas trwania lekcji zbiorowej wynosi 45 minut.

3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:

- 1) Klasa I-III cyklu 6-letniego wynosi 30 minut (2/3 godziny dydaktycznej);
- 2) Klasa IV-VI 6-letniego wynosi 45 minut;
- 3) Klasa I-IV cyklu 4-letniego wynosi 45 minut.

§ 25

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje.
2. W wypadku, gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele Szkoły wyznaczeni przez Wicedyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor, wicedyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§ 26

Szkoła może organizować zajęcia edukacyjne przygotowawcze dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły.

§ 27

1. W Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie funkcjonuje biblioteka, która posiada odrębny regulamin.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział zajęć edukacyjnych oraz innych obowiązków reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny i wykaz przydzielonych przez Dyrektora zadań dodatkowych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, w szczególności przez:
 - 1) Reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) Zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły,
 - 3) Niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Pracownicy obsługi Szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) Kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły,
 - 2) Dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą,
 - 3) Prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.
5. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w powierzonych klasach i zespołach zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi i planami pracy oraz optymalne realizowanie celów Szkoły w nich ustalonych,
 - 2) Prowadzenie pracy wychowawczej w czasie wszystkich swoich zajęć w Szkole,

- 3) Prezentowanie postawy godnej naśladowania i dążenia do stanowienia wzoru osobowego,
 - 4) Stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) Bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Szkołę lub inne instytucje,
 - 8) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do organów kierowniczych Szkoły o jego modernizację,
 - 9) Uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz jej zespołów w celu wykonania określonych dla nich zadań,
 - 10) Informowanie rodziców, Dyrekcji i Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 11) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 12) Prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
 - 13) Pisemne przygotowanie się do lekcji nauczyciela hospitowanego.
6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem w szczególności za:
- 1) Życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć,
 - 2) Pełnienie opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp., atakże w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i podczas przerw,
 - 3) Prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki oraz za jakość i wyniki tej pracy,
 - 4) Przestrzeganie procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
 - 5) Majątek i wyposażenie Szkoły powierzone mu przez Dyrektora,
 - 6) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

§ 29

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) Decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) Decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań,
- 3) Decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
- 4) Opiniowania oceny zachowania uczniów,
- 5) Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- 6) Znajomości planowanego dla niego przydziału przedmiotów, klas, wychowawstwa,
- 7) Znajomości, w miarę możliwości tydzień wcześniej, terminu planowanych posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 8) Zawierania umów, za zgodą Dyrektora, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

§ 30

1. Poza wymienionym zakresem na nauczycielach spoczywa odpowiedzialność, obowiązki i uprawnienia wynikające z innych przepisów szczegółowych.

§ 31

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Do ich zadań należy:
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Profilaktyczno-Wychowawczego,
- 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Profilaktyczno-Wychowawczego,
- 6) Planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
- 7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) Koordynacja współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami współpracującymi ze szkołą.
- 9) Przygotowywanie dokumentacji i koordynowanie realizacji zadań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynikającą z odrębnych przepisów.
- 10) Prowadzenie terapii przez psychologa szkolnego, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 32

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej procesu kształcenia;
- 2) przebywania w Szkole w czasie godzin jej otwarcia;
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, a także poszanowania jego godności;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) uzyskania możliwości kontaktu z rodzicami za pośrednictwem telefonów szkolnych;
- 6) zapoznania się z treścią *Statutu, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
- 7) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;

- 8) informacji o kryteriach oceniania, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki na zasadach przyjętych w odrębnych przepisach;
- 10) ubiegania się o inne niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 11) ubiegania się o indywidualny tok lub program nauczania;
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej;
- 13) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) uczestnictwa w konkursach, przesłuchaniach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 15) wnioskowania o zmianę nauczyciela zajęć indywidualnych jeden raz w cyklu kształcenia – w uzasadnionych przypadkach;
- 16) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim.

§ 33

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w *Statucie Szkoły*;
- 2) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz odpowiedniego zachowania się podczas ich trwania;
- 3) aktywnego uczestniczenia w życiu Szkoły;
- 4) aktywnego uczestnictwa w koncertach i innych wydarzeniach organizowanych przez Szkołę na jej terenie i poza nim;
- 5) dbać o honor i dobre imię Szkoły;
- 6) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Szkole;
- 7) systematycznego przygotowywania się do zajęć, nabywania wiedzy i rozwijania swych umiejętności;
- 8) usprawiedliwiania bez zbędnej zwłoki nieobecności na zajęciach przez rodziców bądź pełnoletniego ucznia, przy czym forma ustalana jest przez wychowawcę bądź nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
- 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;

- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w stosunku do pracowników Szkoły i innych uczniów;
- 11) dbałości o schludny, skromny, czysty wygląd, przestrzegając norm etycznych społecznie akceptowanych;
- 12) pozostawiania odzienia wierzchniego w szatni oraz zmiany obuwia używanego na terenie Szkoły;
- 13) zakładania stroju galowego na uroczystości szkolne, przesłuchania i egzaminy itp.;
- 14) dbałości o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 15) przestrzegania zakazu palenia papierosów (w tym e-papierosów), picia alkoholu i zażywania narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych na terenie Szkoły;
- 16) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych i wszelkich imprez organizowanych na terenie Szkoły za wyjątkiem uzasadnionych przypadków – po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 17) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie przerw w zajęciach, za wyjątkiem koniecznego kontaktu z rodzicami;
- 18) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych.

§ 34

Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia:

- 1) w przypadku naruszania praw ucznia, o których mowa w § 32 uczeń lub jego rodzicew terminie do 7 dni od zaistnienia sytuacji zwraca się do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu głównego, który podejmuje działania mediacyjne;
- 2) jeżeli działania podjęte przez nauczyciela, w odczuciu ucznia i jego rodziców nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły;
- 3) Dyrektor po wnikliwym rozpatrzeniu skargi, w ciągu 14 dni powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców lub pełnoletniego ucznia o postanowieniach w sprawie skargi.

§ 35

1. Warunki pobytu ucznia w Szkole:

- 1) uczeń może przebywać na terenie Szkoły w godzinach jej otwarcia;
- 2) na terenie Szkoły podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych za bezpieczeństwo
- 3) uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia;
- 4) podczas zajęć poza Szkołą: na wycieczkach, warsztatach, konkursach - opiekę sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz rodzice uczniów;
- 5) poza godzinami zajęć, w czasie oczekiwania na lekcje indywidualne, w czasie samodzielnego korzystania z sal ćwiczeniowych oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych uczeń pozostaje pod opieką rodziców;
- 6) rodzice potwierdzają pisemnym oświadczeniem zasady przyjęte w pkt 4, dołączając do niego stanowisko w sprawie zezwolenia na samodzielne opuszczanie przez swoje dziecko budynku Szkoły po ukończonych zajęciach.

2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, chroni przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) organizowanie prelekcji, pogadanek na temat uzależnień, chorób przenoszonych drogą płciową – po uzgodnieniu z rodzicami;
- 2) uświadomienie konsekwencji wynikających z ulegania nałogom;
- 3) obserwację Szkoły i jej obejścia przez nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 4) wnikliwą obserwację ucznia;
- 5) indywidualne rozmowy z uczniem;
- 6) współpracę z psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz policją;
- 7) sprawowanie dyżurów nauczycielskich.

§ 36

1. Uczeń wzorowo wypełniający zapisy *Statutu*, jak również osiągający znaczne sukcesy artystycznej edukacyjnej, może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą Dyrektora w obecności wszystkich uczniów;
- 3) listem pochwalnym Dyrektora;

- 4) listem gratulacyjnym do rodziców;
 - 5) nagrodą (upominkiem) Rady Rodziców;
 - 6) wyróżnieniem Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku zastrzeżenia do przyznanej nagrody rodzice bądź pełnoletni uczeń w terminie 3 dni od przyznania nagrody wnoszą odwołanie do Dyrektora Szkoły, który rozpatruje je w terminie 7 dni.
3. Nieprzestrzeganie przez uczniów postanowień zawartych w regulaminie oceniania zachowania powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:
- 1) upomnienia wychowawcy;
 - 2) upomnienia Dyrektora;
 - 3) nagany Dyrektora;
 - 4) nagany Dyrektora z wpisem do arkusza indywidualnego;
 - 5) skreślenia z listy uczniów.
4. Kara winna być adekwatna do czynów i stopnia zawinienia.
5. W przypadku zastrzeżenia do nałożonej kary rodzice bądź pełnoletni uczeń w terminie 3 dni wnoszą odwołanie do Dyrektora Szkoły, który rozpatruje je w terminie 14 dni.

§ 37

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwienia w terminie trzech tygodni nieobecności trwającej 30 dni;
 - 2) niezyskania promocji do klasy wyższej pod warunkiem nie przedłożenia prośby o powtarzanie klasy;
 - 3) negatywnej opinii Rady Pedagogicznej w sprawie wniosku o powtarzanie klasy;
 - 4) uzyskania nagannej rocznej oceny z zachowania;
 - 5) niezgłoszenia się do Szkoły w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej;
 - 6) złamania – na terenie Szkoły bądź na imprezach organizowanych przez Szkołę – zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania innych wyrobów

tytoniowych, w tym papierosów, a także posiadania narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych oraz ich używania;

- 7) świadomego i celowego niszczenia mienia Szkoły;
- 8) spowodowania brutalnego pobicia lub innego naruszenia nietykalności osobistej;
- 9) stworzenia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia;
- 10) popełnienia czynu, zagrożonego karą określoną w kodeksie postępowania karnego lub cywilnego;
- 11) popełnienia innych czynów naruszających zasady współżycia społecznego oraz godzących w dobre imię Szkoły;

2. Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej, może skreślić z listy uczniów ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w przypadku:

- 1) nagminnego łamania zasad obowiązujących w Szkole, w tym:
 - stosowania przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy,
 - używania alkoholu, narkotyków, papierosów (w tym e-papierosów), dopalaczy i innych
 - środków odurzających, a także wnoszenie ich na teren Szkoły,
 - dewastację mienia Szkoły i innych osób,
 - przywłaszczania cudzego mienia,
 - fałszowanie dokumentacji szkolnej;
- 2) posiadania prawomocnego wyroku sądu;
- 3) złożenia przez rodziców ucznia wniosku.

3. Dyrektor Szkoły przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu ucznia bierze pod uwagę współpracę ucznia i jego rodziców, bądź jej brak, w zakresie rozwiązywania problemów.

4. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia nie zachowując trybu określonego w ust. 1 w przypadku:

- 1) złożenia przez rodzica lub pełnoletniego ucznia wniosku o skreślenie z listy uczniów;
- 2) nieprzystąpienia z przyczyn nieusprawiedliwionych, bądź przerwania egzaminu końcowego, a także nieprzystąpienia do egzaminu końcowego w dodatkowym terminie.

§ 38

1. Uczeń może wносить na teren Szkoły telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne, lecz czyni to na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie lub kradzież przedmiotów, o których mowa w ust. 1.
3. Ładowanie urządzeń elektronicznych jest dozwolone tylko w przypadku uzyskania zgody nauczyciela i pod jego nadzorem.
4. W Szkole obowiązuje zakaz używania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 33 pkt 15 i 16:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych – do godziny zakończenia dziewiątej lekcji;
 - 3) podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę, w tym wycieczki i wyjścia edukacyjne;
 - 4) podczas koncertów, audycji, przesłuchań, egzaminów i innych wydarzeń artystycznych organizowanych, bądź współorganizowanych przez Szkołę.
5. Uczniów na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku za pomocą przedmiotów, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem szczególnego przypadku wykorzystania wspomnianych przedmiotów w celach dydaktycznych, za zgodą nauczyciela i osób zainteresowanych.
6. W przypadku łamania zasad ust. 4 i 5 nauczyciel ma prawo oddać przedmiot, o którym mowa w ust. 1 w depozyt wychowawcy klasy, Wicedyrektorowi lub Dyrektorowi, który powiadamia o tym fakcie rodzica i ustala z nim formę zwrotu urządzenia.

Rozdział VII

Regulamin Oceniania Wewnątrzszkolnego

§ 39

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Ocenianiu w Szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć artystycznych.

3. Oceny formułuje się na podstawie rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawach programowych oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach lub ewentualnych brakach w tym zakresie,
- 2) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 3) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań,
- 5) indywidualizowanie potrzeb edukacyjnych uczniów.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- 2) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych i sprawdzających,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz tryb odwoływania się od nich i formę sprawdzania zasadności odwołania.

§ 40

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry zakończone:

- 1) klasyfikacją śródroczną - w I semestrze;
- 2) klasyfikacją końcoworoczną- w II semestrze.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz przerw śródrocznych określa Minister Edukacji Narodowej.

3. Terminy klasyfikacji, o których mowa w punkcie 1 określa Dyrektor Szkoły.

4. Dyrektor może podjąć decyzję o zorganizowaniu w pierwszym semestrze przesłuchań z instrumentu głównego oraz określić ich termin.
5. Terminy egzaminów promocyjnych z instrumentu głównego w drugim semestrze ustalane są przez Dyrektora Szkoły.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Przerwy między zajęciami trwają 5 minut.
7. Czas trwania semestrów ustala Dyrektor Szkoły w oparciu o stosowne przepisy.
8. Szczegółowe uregulowania dotyczące roku szkolnego zawiera opracowywany na każdy rok szkolny Plan Pracy Szkoły.

§ 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego ustnie informują uczniów oraz rodziców:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania - fakt ten potwierdzają zapisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zasadach oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
 - 4) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych,
2. Wszystkie oceny są jawne, zarówno dla uczniów jak i dla rodziców.
3. Wszystkie oceny powinny być uwidocznione w dziennikach lekcyjnych.
4. Na prośbę ucznia lub rodzica, nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę ustnie lub w formie pisemnej.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel udostępnia do wglądu uczniowi i jego rodzicom w siedzibie szkoły.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniana jest do wglądu dokumentacja o której jest mowa w art. 44 ust. 5 Ustawy o Systemie Oświaty

§42

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne wyrażane są w stopniach, według następującej skali:

- 1) **stopień celujący** (6, cel), który oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danej klasy;
- 2) **stopień bardzo dobry** (5, bdb), który oznacza, że uczeń całkowicie spełnił wymagania edukacyjne;
- 3) **stopień dobry** (4, db), który oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, jednakowoż nie przewiduje się trudności w dalszym kształceniu;
- 4) **stopień dostateczny** (3, dst), który oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co w konsekwencji może utrudnić mu dalsze kształcenie;
- 5) **stopień dopuszczający** (2, dop), który oznacza, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne w stopniu minimalnym, co może poważnie utrudnić bądź też uniemożliwić mu dalsze kształcenie;
- 6) **stopień niedostateczny** (1, ndst), który oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji, natomiast negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji.

3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem punktu 4.

4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

- 1) kształcenie słuchu,
- 2) przedmiot główny – w szkole muzycznej I st. - instrument główny.

5. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne.

6. Uczeń szkoły artystycznej realizujący wyłącznie kształcenie artystyczne z wyjątkiem klas I-III szkoły muzycznej o 6-letnim cyklu kształcenia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 43

1. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ogólnomuzycznych określa się na podstawie ocen bieżących, wystawianych uczniom w ramach różnorodnych form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności (np. odpowiedzi ustnych, prac pisemnych, zadań domowych), uwzględniając także ich zaangażowanie w dane zajęcia edukacyjne.
2. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w I semestrze wystawia nauczyciel prowadzący na podstawie obserwacji poczynionych przez ucznia postępów, zaangażowania w zajęcia oraz oceny z przesłuchań półrocznych, jeśli Dyrektor podejmie decyzję o ich przeprowadzeniu.
3. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w II semestrze, za wyjątkiem klasy I, ustala się w trybie egzaminu promocyjnego, o którym mowa w § 47.
4. Najpóźniej na 14 dni przedrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele ustnie informują ucznia- a z jego pośrednictwem rodziców- o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku oceny niedostatecznej, a także dopuszczającej z przedmiotów wymienionych w § 42, punkt 4, informacja taka powinna zostać przekazana na piśmie.

§ 44

1. Dyrektor, na wniosek rodziców, bądź pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

2. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w punkcie 1, następuje na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w punkcie 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 45

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punktach 3, 4, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze— jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
7. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego wystawia się według skali podanej w § 42, punkt 1.
8. Ocena klasyfikacyjna z przedmiotów nadobowiązkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z punktem 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. W przypadku uznania zastrzeżenia, Dyrektor postępuje zgodnie z przepisami art. 44n Ustawy z dnia 7 września 1991 roku, o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

§ 46

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania przekazanej uczniowi przez nauczyciela informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor podejmuje decyzję w tej sprawie, biorąc pod uwagę całokształt pracy ucznia i okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela
3. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu sprawdzającego z materiału określonego w programie nauczania w danej klasie, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej.
6. Pisemny egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie:

- 1) Dyrektor lub zastępca dyrektora jako przewodniczący,
 - 2) Nauczyciel uczący ucznia,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Protokół z egzaminu sprawdzającego ucznia wraz z pracą pisemną przechowuje się wraz z indywidualną dokumentacją przebiegu nauczania.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest końcoworoczną oceną klasyfikacyjną z danego przedmiotu.

§ 47

1. Roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego ustala się komisyjnie w trybie egzaminu promocyjnego z wyłączeniem uczniów klas pierwszych. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Kończącą ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego dla uczniów kończących naukę w klasach programowo najwyższych, ustala się w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Laureaci ogólnopolskich konkursów i przesłuchań w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego bądź Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną oraz są zwolnieni z egzaminu promocyjnego lub końcowego.
4. Do przeprowadzenia egzaminu, promocyjnego, końcowego Dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor, bądź Wicedyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego wystawia się według skali podanej w §42, punkt 1, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 1. Stopień celujący – 25 punktów;
 2. Stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 3. Stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 4. Stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 5. Stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;

6. Stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

1. Ocenę roczną z egzaminu promocyjnego lub końcowego proponuje nauczyciel uczący danego ucznia, prezentując równocześnie pozostałym członkom komisji sylwetkę ucznia ze szczególnym uwzględnieniem jego możliwości intelektualnych i twórczych, postępów w zdobywaniu wiedzy, wywiązywania się z obowiązków szkolnych, zaangażowania podczas zajęć, udziału w seminariach, konkursach, sukcesów artystycznych, itp.;

2. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

3. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- I. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- II. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład konkursu;
- III. Termin egzaminu;
- IV. Imię i nazwisko ucznia,
- V. Program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- VI. Ustaloną odpowiednio roczną ocenę wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.

4. W przypadkach losowych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, do końca danego roku szkolnego.

6. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę negatywną z jednego przedmiotu może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

8. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
1. dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 3. nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego może – za zgodą Rady Pedagogicznej – jeden raz w ciągu cyklu kształcenia powtarzać klasę.
11. Każdorazowo z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, datę egzaminu, wykonany program lub zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.

§ 48

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie na indywidualny tok nauki może być udzielone po upływie, co najmniej roku nauki ucznia w Szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) pełnoletni uczeń;
 - 2) rodzice ucznia niepełnoletniego;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program lub tok nauki odbywa się zgodnie z przepisami Regulaminu Oceniania Wewnątrzszkolnego.
6. Opiekę metodyczną nad uczniem realizującym indywidualny program lub tok nauki pełni nauczyciel instrumentu głównego.

§ 49

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Szkoła Muzyczna I stopnia w Rymanowie.
2. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
3. Szkoła posiada pieczęć podłużną o treści: „Zespół Szkół Publicznych Szkoła Muzyczna I stopnia, 38-480 Rymanów, ul. Szkolna 2, tel./fax 134355020/134355055, e-mail: lorymanow@interia.pl www.lorymanow.pl”.
4. Szkoła posiada pieczęć okrągłą o średnicy 35 mm, z orłem pośrodku i tekstem w otoku o treści: „ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH W RYMANOWIE SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA”.
5. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się nazwę Szkoły.
6. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 51

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

Szkoła jest jednostką budżetową

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 53

Do *Statutu* dołączone są następujące załączniki:

§ 54

Niniejszy *Statut* Szkoły Muzycznej I stopnia w Rymanowie został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 21 czerwca 2018 roku i obowiązuje od 1 września 2018 roku

1. Nowelizacja Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie została dokonana Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20 listopada 2024 roku w sprawie zmian Statutu.

2. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20 listopada 2024 roku w sprawie wprowadzenia ujednoliconego tekstu Statutu.

Dyrektor
Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie
wz. mgr Elżbieta Nadziakiewicz